

# Mission Hills High School Arrival and Departure Policy and Procedures



The Mission Hills High School Administration uses a proactive and collaborative approach to ensure the safety and security of our campus. We regularly monitor and adjust our practices throughout the school year to enhance safety protocols as well as to ensure our compliance with the California Education Code, local and state traffic laws, and the SMUSD governing board policies.

This policy is part of our School Safety Plan which is reviewed annually by the School Site Council, Sheriff's Department, and Fire Department.

## **Designated Vehicle Arrival and Departure Locations and Procedures:**

### **1. Denali Hall/Redwood Hall Entrance (Main Entrance)**

- Morning: Pull all the way up to the entrance in a single lane to drop off. No waiting is permitted. If you need more time, park your vehicle in an open parking space.
- **New for the Afternoon:** Our past practice has been to close this entrance until 3:15 in the afternoon in order to allow emergency vehicles to enter the campus should the need arise. We would like to try another procedure on a trial basis. For the next 2 weeks, we will allow a number of cars through to the parking lot after school as long as there are parking spaces available. Cars must be parked in a designated parking space. If no space is available, you must exit the parking lot. Cars will not be allowed to wait in the red zone in front of the school, nor may they block the flow of traffic around the parking spaces.

### **2. Student Parking Lot**

- Use the marked lanes and correct traffic direction when using the student lot. Take extra precaution with pedestrians, bicyclists, and skateboarders.
- Students must obtain a permit in order to park in the student lot.

### **3. Mission Road Car Lane (between the stadium and marquee)**

- This egress is intended for single lane use. Please pull all the way forward in your vehicle when picking up or dropping off.

### **4. Teacher Parking Lot (Richland) - Permit Required**

- This lot requires a teacher parking permit. The use of the teacher lot and Richland Road for general drop off and pick up is prohibited.

### **5. New for the Afternoon: Hollandia Park Gate**

- Our campus gate at Hollandia, located between the 500 and 600 buildings, will be opened by a staff person **after school** to ease pedestrian traffic. MHHS does not provide supervision off campus, which includes all areas of Hollandia Park. The gate will not be open before school.

**These are the only school authorized arrival and departure locations.** Please do not use the teacher parking lot or the surrounding neighborhood on Richland for pick-up/drop off.

### **Pedestrian Traffic**

Pedestrians should use only the designated sidewalks and crosswalks to enter and exit the campus. Pedestrians have the right-of-way. Vehicles must stop once a pedestrian has entered the crosswalk.

### **Bicycle and Skateboard Traffic**

MHHS recognizes cycling and skateboarding as modes of transportation to and from school. Cyclists and skateboarders should dismount and walk their bicycles and skateboards once they enter campus grounds. As a mode of transportation, bicycles and skateboards may only be stored on designated racks in the student lot. We hope to add additional racks at the front of the school at a future date. Motorized scooters are not allowed at MHHS.

### **General Reminder**

We ask all drivers, including staff, parents/guardians, and students, to obey all traffic laws and proceed with caution on and around campus during our heaviest traffic times before and after school for the safety of all children and adults.

## Política y procedimientos de llegada y salida de la escuela secundaria Mission Hills



La Administración de la Escuela Secundaria Mission Hills utiliza un enfoque proactivo y colaborativo para garantizar la seguridad de nuestro campus. Regularmente monitoreamos y ajustamos nuestras prácticas durante el año escolar para mejorar los protocolos de seguridad, así como para garantizar nuestro cumplimiento con el Código de Educación de California, las leyes de tránsito locales y estatales, y las políticas de la junta directiva de SMUSD.

Esta política es parte de nuestro Plan de Seguridad Escolar, que es revisado anualmente por el Consejo Escolar, el Departamento del Sheriff y el Departamento de Bomberos.

### Lugares y procedimientos designados para la llegada y salida de vehículos:

#### 1. Denali Hall / Redwood Hall Entrance (Entrada principal)

- Mañana: suba todo el camino hasta la entrada en un solo carril para dejar. No se permite esperar. Si necesita más tiempo, estacione su vehículo en un espacio de estacionamiento abierto.
- **Nuevo para la tarde:** nuestra práctica anterior ha sido cerrar esta entrada hasta las 3:15 de la tarde para permitir que los vehículos de emergencia entren al campus si fuera necesario. Nos gustaría probar otro procedimiento a modo de prueba. Durante las próximas 2 semanas, permitiremos que una cantidad de autos pasen al estacionamiento después de la escuela siempre que haya espacios de estacionamiento disponibles. Los autos deben estacionarse en un espacio de estacionamiento designado. Si no hay espacio disponible, debe salir del estacionamiento. No se permitirá que los automóviles esperen en la zona roja frente a la escuela, ni podrán bloquear el flujo de tráfico alrededor de los espacios de estacionamiento.

#### 2. Estacionamiento para estudiantes

Use los carriles marcados y la dirección correcta del tráfico cuando use el lote de estudiantes. Tome precauciones adicionales con peatones, ciclistas y patinadores. Los estudiantes deben obtener un permiso para estacionar en el lote de estudiantes.

3. **Mission Road Car Lane (entre el estadio y la carpa)**

Esta salida está destinada para uso en un solo carril. Diríjase hacia adelante en su vehículo al recogerlo o dejarlo.

4. **Estacionamiento para maestros (Richland)** - Se requiere permiso

Este lote requiere un permiso de estacionamiento para maestros. El uso del lote de maestros y Richland Road para dejar y recoger en general está prohibido.

5. **Nuevo para la tarde: Hollandia Park Gate**

La puerta de nuestro campus en Hollandia, ubicada entre los edificios 500 y 600, será abierta por un miembro del personal **después de la escuela** para aliviar el tráfico de peatones. MHHS no proporciona supervisión fuera del campus, que incluye todas las áreas de Hollandia Park. La puerta no estará abierta antes de la escuela.

Estos son los únicos lugares autorizados de llegada y salida de la escuela. No use el estacionamiento de maestros o el vecindario circundante en Richland para recoger / dejar.

### **Tráfico peatonal**

Los peatones deben usar solo las aceras y cruces peatonales designados para entrar y salir del campus. Los peatones tienen el derecho de paso. Los vehículos deben detenerse una vez que un peatón haya ingresado al cruce peatonal.

### **Tráfico de bicicletas y patinetas**

MHHS reconoce el ciclismo y el skateboarding como modos de transporte hacia y desde la escuela. Los ciclistas y los patinadores deben desmontar y caminar sus bicicletas y patinetas una vez que ingresan a los terrenos del campus. Como medio de transporte, las bicicletas y patinetas solo se pueden almacenar en los estantes designados en el lote de estudiantes. Esperamos agregar rejas adicionales al frente de la escuela en una fecha futura. Los scooters motorizados no están permitidos en MHHS.

### **Recordatorio general**

Pedimos a todos los conductores, incluidos el personal, los padres / tutores y los estudiantes, que obedezcan todas las leyes de tránsito y procedan con precaución dentro y alrededor del campus durante nuestros períodos de tránsito más pesados antes y después de la escuela para la seguridad de todos los niños y adultos.